



## **PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWĘ MIAŁU WĘGLOWEGO DO CELÓW ENERGETYCZNYCH NA SEZON 2017/2018**

### **SPECYFIKACJA**

#### **istotnych warunków zamówienia (SIWZ)**

#### **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o.  
ul. Polna 19A  
18-100 Łapy

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie nie jest prowadzone w trybie zamówień publicznych. Zamawiający korzysta ze zwolnienia sektorowego.
2. Postępowanie prowadzi komisja przetargowa powołana do przeprowadzenia niniejszego postępowania.
3. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się postanowienia „Regulaminu Udzielania Zamówień” w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej sp. z o.o., przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa franco od **2400-3500** ton mialu węglowego do celów energetycznych na sezon grzewczy **2017/2018**, na miejsce zmagazynowania: plac składowy kotłowni PEC sp. z o.o. przy ul. Długiej 74B w Łapach. Dostawa mialu sprzętem samowyładowczym Dostawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
miał węglowy o parametrach nie gorszych niż:
  - wartość opałowa minimum 22 KJ/KG
  - wymiar ziarna do 22 mm
  - zawartość popiołu do 12%
  - zawartość siarki do 0,4 %
  - wilgotność do 16%
  - **zawartość podziarna 0-3 mm < 20%**

#### **4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### **5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

#### **6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**



## 7. Termin wykonania zamówienia:

a) termin wykonania zamówienia określa poniższy harmonogram dostaw i płatności:

Termin dostawy	Ilość
Wrzesień 2017	300-500 ton
Październik 2017	500-600 ton
Listopad 2017	500-800 ton
Grudzień 2017	500-600 ton
Styczeń 2018	300-500 ton
Luty 2018	300-500 ton

b) warunki płatności: termin płatności za dostarczony miał węglowy Strony ustalają: przelewem na 30 dni od wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT lecz nie wcześniej niż 10 dnia każdego miesiąca

## 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

8.1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci którzy:

- posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności mającej na celu wykonanie zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

8.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

8.3. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w punkcie 8.1. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a warunków przedmiotowych – odrzuceniem oferty.

## 9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

- Aktualny na dzień składania ofert dokument (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
- Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z należnościami podatkowymi lub o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w



całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

3. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
4. Oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
5. Podpisany oraz wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 specyfikacji.
6. Podpisane oraz wypełnione oświadczenie – załącznik nr 2 specyfikacji.
7. Dowód wniesienia wadium.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty. Wykonawcy nie spełniający powyższych warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania a ich oferty zostaną uznane za odrzucone .

#### 10. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) oferta powinna składać się z następujących, wypełnionych dokumentów:
  - druk oferty (załącznik nr 1 SIWZ),
  - druk oświadczenia wykonawcy (załącznik nr 2 SIWZ),
  - dokument z pkt. 9.1 SIWZ,
  - dokument z pkt. 9.2 SIWZ,
  - dokument z pkt. 9.3 SIWZ,
  - dowód wniesienia wadium,
  - oryginał pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
- b) **wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, trwale zszyte, w treści oferty powinna znajdować się informacja z ilu stron składa się dokument.**
- c) ofertę i załączniki do oferty należy sporządzić zgodnie z treścią odpowiednich formularzy dołączonych do SIWZ.
- d) należy złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- e) oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- f) zmiany nanoszone przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być obowiązkowo parafowane.
- g) oferta powinna być tak opakowana aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia.
- h) **Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, która będzie posiadać następujące oznaczenia: „Oferta na dostawę mialu węglowego”, a kopertę opatrzyć pieczęcią adresową Wykonawcy.**
- i) zmiany w ofercie można dokonać tylko przed terminem składania ofert. W tym celu Wykonawca zwróci się pisemnie do Zamawiającego.
- j) ofertę można wycofać tylko przed terminem składania ofert. W tym celu Wykonawca zwróci się pisemnie do Zamawiającego.



### 11. Sposób obliczenia ceny:

Cena oferty będzie obliczona jako cena jednostkowa netto/t przy dostarczonej ilości od 2400-3500 t mialu węglowego

### 12. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### 13. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą.

### 14. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert w wysokości 20 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  1. W pieniądzu;
  2. Poręczeniach bankowych;
  3. Gwarancjach bankowych;
  4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
  5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć na konto Zamawiającego w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 64 1130 1059 0017 3401 6820 0001**.
4. Wadium w formach innych niż w pieniądzu (oryginały dokumentów) należy złożyć w kasie Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o., Łapy, ul. Polna 19A, przed terminem złożenia ofert, a do oferty dołączyć kserokopie tych dokumentów. Dopuszcza się również dołączenie oryginału dokumentu poświadczającego wniesienie wadium do oferty. Niespełnienie tego wymogu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe powinny obejmować warunki utraty wadium.
6. Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone, jeżeli:
  1. Upłynął termin związania ofertą;
  2. Zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego;



3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
5. Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie na wniosek Wykonawcy:
  1. Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  2. Który został wykluczony z postępowania;
  3. Którego oferta została odrzucona.
6. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  1. Odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać u Zamawiającego pod adresem: ul. Polna 19, 18-100 Łapy, w terminie do dnia **21.03.2017** r. do godziny **10<sup>00</sup>**.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, która będzie posiadać następujące oznaczenia: „Oferta na dostawę mialu węglowego” a kopertę opatrzyć pieczęcią adresową Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert. W tym celu wykonawca zwróci się pisemnie do Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **21.03.2017** r. o godzinie **10<sup>10</sup>** w siedzibie Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
8. Informacje, o których mowa powyżej Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  1. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
  2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;



4. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. O wyniku postępowania każdy z Wykonawców składających ofertę zostanie powiadomiony w formie pisemnej.

**16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert:**

Jedynym kryterium którym będzie kierował się zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie cena, obliczona zgodnie z punktem 11 SIWZ.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie udzielenia zamówienia**

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy – załącznik nr 3.

**18. Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcą:**

1. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniony jest: Adam Kochanowski, kontakt tel. 85-7152838 w godzinach od 7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>.
2. O wyjaśnienie treści SIWZ wykonawca musi zwrócić się do zamawiającego pisemnie.
3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia zamieszczając informację na stronie [www.peclapy.pl](http://www.peclapy.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, zamieszczając informację na stronie [www.peclapy.pl](http://www.peclapy.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie [www.peclapy.pl](http://www.peclapy.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**19. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Oświadczenia, informacje i zawiadomienia przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie.



## 20. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania oraz unieważnienia postępowania w całości lub części bez podania przyczyny oraz zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom biorącym w nim udział nie przysługują żadne roszczenia.

## 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu zamówień niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o. oraz zasad określonych w SIWZ, przysługuje protest.
2. Wykonawca ma prawo złożyć protest do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą dotarcia do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania SIWZ lub jej publikacji.
6. Protest musi zawierać:
  - 6.1. wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania Zamawiającego,
  - 6.2. żądanie skarżącego,
  - 6.3. przytoczenie zarzutów,
  - 6.4. uzasadnienie.
7. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
9. Protest rozstrzyga się w terminie 3 dni roboczych od daty wniesienia do Zamawiającego.
10. Inne środki prawne Wykonawcom nie przysługują, ponieważ postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Łapy, dn. 10.03.2017 r.

Prezes Zarządu

Jacek Michał Płoński

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Druk oferty

Załącznik nr 2 – Druk oświadczenia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy